

## 03. WORLD CAFE



### VOORBEREIDING

Zet verschillende tafels en/of flipcharts klaar met op elke tafel een flipchart-papier, extra post-it's en dikke stiften.

### MATERIAAL

- 1 Flipchart papier per tafel (+ 1 reserve)
- Extra post-it's in 4 kleuren
- Geluidssignaal
- Dikke stiften
- Balpennen
- Bij grote groepen: Microfoon
- Rode stickers
- World Café-vragen

### DOELSTELLINGEN

- Inzicht in de zaken die zij al doen om het welzijn te verbeteren
- Reflectie over concrete stellingen
- Delen van good practices
- Definiëren van actiepunten

### UITLEG

...beschikken over de wijsheid en creativiteit om zelfs de moeilijkste uitdagingen aan te gaan en doen al heel wat zaken zelf om het welzijn van ons team een boost te geven. Het doel van deze oefening is om onze 'best practices' en beste ideeën met elkaar te delen om zo van elkaar te leren.

### STAP 1

Introduceer het thema in de juiste context. Herhaal het doel van de oefening en iets over de situatie dit thema nu zo belangrijk maakt.

**STAP 2** | Leg het concept uit. Er zijn 4 gespreksrondes, van elk 10 minuten, waarbij er telkens kleine groepjes van een paar personen één dimensie bespreken. Na de eerste ronde wisselen de personen van tafel. Zo doen we 4 rondes in totaal. Op het einde delen we de belangrijkste bevindingen en oplossingen gedeeld met de hele groep.

**STAP 3** | Vraag de deelnemers in de eerste gespreksronde om aan de tafel/flipchart te gaan staan die correspondeert met de kleur van hun post-it. Wanneer er meerdere tafels per dimensie en kleur zijn, verduidelijk dit dan heel expliciet.

De tafel-gastheer/vrouw introduceert het thema aan de tafel en modereert vervolgens het gesprek aan de hand van de 'World Café-vragen'.

## 03. WORLD CAFE

### INSTRUCTIES VERVOLG

Zowel de tafel-gastheer/vrouw als de leden van elke tafel worden aangemoedigd om de belangrijkste ideeën neer te schrijven op de post-it's. Zorg ervoor dat de deelnemers hun ideeën duidelijk neerschrijven zodat de volgende groep deze goed kunnen lezen en begrijpen wat ze hiermee bedoelen. Na 10 minuten wordt de deelnemers gevraagd om hun post-it's neer te leggen en naar de volgende tafel/flipchart te gaan.

Aan het begin van elke volgende gespreksronde verwelkomt de tafel-gastheer/vrouw de nieuwe gesprekspartners en vat kort de belangrijkste ideeën uit de vorige ronden samen. Moedig de deelnemers aan om de ideeën van hun vorige tafelgesprekken met elkaar in verband te brengen en om aandachtig te luisteren en voort te bouwen op de bijdragen van de andere deelnemers.

**STAP 4** | Wanneer alle deelnemers hun input hebben gegeven bij elk van de 4 dimensies start er een pauze van 15 minuten voor hen. Tijdens die pauze verzamelen de gastheren/vrouwen de post-it's van de verschillende tafels en hangen deze per dimensie bij elkaar.

**STAP 5** | De deelnemers krijgen opnieuw 4 rode bolletjes. Ze worden gevraagd om hun leervragen opnieuw te bekijken en om rode bolletjes te plakken bij de post-it's met ideeën en mogelijke suggesties die een antwoord kunnen bieden op hun vragen.